

Uchwała Nr 243/2025
Zarządu Powiatu Średzkiego
z dnia 8 lipca 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 i 1907) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) Zarząd Powiatu Średzkiego **uchwala**, co następuje:

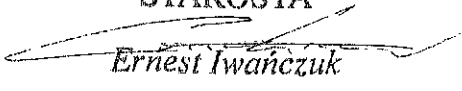
§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Średzkiemu oraz Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 428/2020 Zarządu Powiatu Średzkiego z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA


Ernest Iwańczuk

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 243/2025
Zarządu Powiatu Średzkiego
z dnia 8 lipca 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej.

Zgodnie z § 5 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej szczegółową strukturę i organizację jednostki określa regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora ŚDS, w uzgodnieniu z Wojewodą Wielkopolskim i zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Średzkiego. Wojewoda Wielkopolski pismem z dnia 29.05.2025 r. uzgodnił treść nowego regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej do treści którego zostały wprowadzone konieczne zmiany wynikające z nowelizacji przepisów ustawowych.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej zwanego dalej „ŚDS” lub „Domem”.

§2

Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 7) uchwały Nr XVII/123/2019 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wyodrębnienia Ośrodka Wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej ze struktur Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej, utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej Powiatu Średzkiego pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej oraz nadania statutu dla ww. jednostki.
- 8) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

§3

1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego służącym utrzymaniu osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji.
2. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia typu ABC, przeznaczonym dla 60 osób:
 - 1) przewlekłe psychicznie chorych,
 - 2) z niepełnosprawnością intelektualną,
(w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne),
 - 3) wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
(które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych).
3. ŚDS jest jednostką organizacyjną Powiatu Średzkiego, o ponadlokalnym zasięgu.
4. Nadzór nad bieżącą działalnością ŚDS sprawuje Starosta Średzki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej.
5. Nadzór nad realizacją zadań i jakością usług sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
6. Siedziba ŚDS mieści się w budynku przy ul. Szkolnej 2 w Środzie Wielkopolskiej.

§4

Celem działalności ŚDS jest podtrzymywanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczności lokalnej.

§5

Funkcjonowanie Domu określają:

- 1) statut ŚDS,
- 2) niniejszy regulamin,
- 3) programy działalności ŚDS (dla typu A, B, C),
- 4) plany pracy ŚDS opracowane na każdy rok.

§6

1. ŚDS działa od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach.

2. Istnieje możliwość prowadzenia dodatkowych zajęć kulturalnych, sportowych, turystycznych w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć.
3. Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej w szczególnych przypadkach, wynikających z przyczyn organizacyjnych oraz uzasadnionych realizacją celów ŚDS może ustalić inne terminy i godziny działalności ŚDS.

§7

Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.

§8

ŚDS umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego.

§9

Dom może dodatkowo zapewnić usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z Dyrektorem Domu i odwożeniu po zajęciach, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną.

Kierowanie do ŚDS i odpłatność

§10

1. Wniosek o skierowanie do ŚDS składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie.
2. Wniosek może złożyć sam zainteresowany lub jego opiekun prawny.

§11

Skierowanie do ŚDS następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej z upoważnienia Starosty Średzkiego przez DYREKTORA Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wielkopolskiej:

- 1) na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości proponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji – w przypadku osób, które po raz pierwszy występują o skierowanie do ŚDS,

- 2) na czas określony, uzgodniony z Dyrektorem ŚDS, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco- aktywizującego uczestnika.

§12

Termin przyjęcia do Domu ustala Dyrektor ŚDS w porozumieniu z osobą kierowaną lub jego opiekunem prawnym.

§13

Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej jest bezpłatny, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Organizacja i zasady funkcjonowania ŚDS

§14

Strukturę organizacyjną ŚDS tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół wspierająco- aktywizujący, w skład którego wchodzi osoby zatrudnione na stanowiskach:
 - a) pedagog,
 - b) terapeuta,
 - c) instruktor terapii zajęciowej,
 - d) instruktor terapii,
 - e) asystent osoby niepełnosprawnej,
 - f) psycholog,
 - g) pracownik socjalny.
- 2) Zespół finansowo- administracyjny, w skład którego wchodzi osoby zatrudnione na stanowiskach:
 - a) główny księgowy
 - b) pracownik zatrudniony do realizacji zadań obsługi administracyjnej.
- 3) Zespół gospodarczy, w skład którego wchodzi osoby zatrudnione na stanowiskach:
 - a) kierowca samochodu osobowego,
 - b) robotnik,
 - c) sprzątaczką.

§15

Szczegółowe obowiązki pracowników ŚDS określają zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalone przez Dyrektora ŚDS.

§16

Warunki pracy i wynagradzania pracowników określają: regulamin pracy i regulamin wynagradzania pracowników ŚDS.

§17

Dyrektor organizuje i odpowiada za całokształt funkcjonowania ŚDS, a w szczególności:

- 1) czuwa nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań ŚDS zgodnie z zasadami oszczędnej, celowej i planowej gospodarki,
- 2) prowadzi politykę kadrową,
- 3) ustala wzajemne podległości i zakresy czynności pracowników,
- 4) prowadzi prawidłową gospodarkę powierzonym mieniem,
- 5) opracowuje plany finansowe oraz realizuje budżet,
- 6) reprezentuje ŚDS na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji oraz składa w jego imieniu oświadczenia z zachowaniem obowiązujących przepisów,
- 7) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, sanitarnych i p.poż. przez podległych pracowników i osoby korzystające z usług ŚDS,
- 8) wydaje zarządzenia w sprawach związanych z funkcjonowaniem ŚDS,
- 9) nadzoruje organizację pracy i realizację zadań, czuwa nad zapewnieniem właściwego poziomu świadczonych usług,
- 10) tworzy warunki do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Domu,
- 11) utrzymuje kontakt z rodzinami i opiekunami osób uczestniczących w zajęciach w ŚDS.

§18

1. Działalność ŚDS planowana jest w oparciu o pracę zespołu wspierająco- aktywizującego, zwanego dalej „zespołem”, który tworzą: Dyrektor i pracownicy merytoryczni.
2. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) opracowanie i realizację planów pracy,
 - 2) ustalenie działań zmierzających do osiągnięcia przez uczestnika jak najpełniejszej zaradności i samodzielności życiowej, integracji społecznej, poprzez opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego,
 - 3) realizację indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego,
 - 4) prowadzenie dokumentacji z przebiegu postępowania (notatki, dzienniki zajęć, dokumentację indywidualną uczestników, itp.),

- 5) dokonywanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego, osiągniętych rezultatów, a także ewentualną modyfikację ich,
- 6) omawianie bieżących spraw i problemów uczestników, kontakt z rodzicami i opiekunami uczestników,
- 7) planowanie zajęć terapeutycznych, integracyjnych, itp.,
- 8) podejmowanie inicjatyw dotyczących pracy ŚDS.

§ 19

Przy wykonywaniu zadań pracownicy Domu w szczególności:

- 1) dbają o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
- 2) kierują się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
- 3) zachowują w tajemnicy informacje dotyczące uczestników uzyskane w toku czynności zawodowych,
- 4) na bieżąco i rzetelnie dokumentują pracę.

Usługi świadczone w ŚDS

§ 20

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Wielkopolskiej świadczy usługi w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.
2. Usługi w ŚDS obejmują w szczególności:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - 4) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się,
 - 5) poradnictwo psychologiczne,
 - 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
 - 8) niezbędną opiekę,
 - 9) terapię ruchową,
 - 10) terapię zajęciową,

- 11) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy,
- 12) działania edukacyjne.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 21

Uczestnikami Domu mogą być osoby, które swoim zachowaniem nie powodują zagrożenia dla zdrowia i życia swojego, innych uczestników oraz pracowników ŚDS.

§22

Uczestnicy mają prawo do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących,
- 3) ochrony danych osobowych,
- 4) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez ŚDS,
- 5) uzyskania stosownej pomocy w zaspokojeniu swoich potrzeb,
- 6) współdecydowania na miarę możliwości o sprawach ich dotyczących,
- 7) rzetelnego rozpatrywania i wyjaśniania przez Dyrektora ŚDS wnoszonych przez nich lub ich opiekunów skarg,
- 8) czasowej odmowy uczestnictwa w zajęciach ze względu na złe samopoczucie,
- 9) nieobecności na zajęciach w ŚDS, po uprzednim zgłoszeniu jej,
- 10) rezygnacji z usług Domu, złożonej pisemnie wraz z podaniem powodu.

§23

Uczestnicy mają obowiązek:

- 1) przestrzegać regulaminu ŚDS, przepisów p. poż oraz sanitarnych,
- 2) dbać o czystość i higienę osobistą,
- 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w tym poszanowania zainteresowań, poglądów i przekonań innych ludzi,
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 5) troszczyć się o mienie ŚDS,
- 6) aktywnego uczestnictwa w zajęciach proponowanych przez kadrę ŚDS,
- 7) zgłaszania planowanej nieobecności na zajęciach i usprawiedliwiania jej,
- 8) informować kadrę o ewentualnych dolegliwościach związanych ze stanem zdrowia,

- 9) przestrzegać obowiązującego zakazu wnoszenia i spożywania na terenie Domu alkoholu oraz innych środków odurzających,
- 10) przestrzegać zakazu palenia tytoniu w miejscach innych niż wyznaczone, podczas pobytu w ŚDS,
- 11) uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie Domu.

§24

Wobec uczestnika, który w sposób rażący i powtarzający się narusza ustalony w ŚDS porządek i dyscyplinę zespół wspierająco – aktywizujący wnioskuje do organu kierującego o uchylenie decyzji kierującej na pobyt dzienny.

Postanowienia końcowe

§25

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą.